

# Attività e Servizi Erogati - Iscrizioni, aggiornamento, trasferimento e cancellazione dall'Albo

## Referenti e contatti

Responsabile del procedimento

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Ufficio del procedimento e responsabile istruttoria  
Contatti ufficio del procedimento

Segreteria  
Tel /Fax + 39 0141 594133 - [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell'Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina  
[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

## Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento, trasferimento e cancellazione dall'Albo:

| Servizio<br>(AD ISTANZA DI PARTE)      | Termini e tempistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modalità e Modulistica                                                                                                                                                                                                                     | Oneri e Modalità pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Procedura interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iscrizione Sezione A e Sezione B       | <p><u>Termini</u><br/>Il Consiglio dell'Ordine deve deliberare entro 3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza ai sensi dell'art. 8 del R.D. n° 2537 del 23/10/1925.</p> <p><u>Tempistica</u><br/>In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale)</p>                                                                                                              | <p>Presenti sul sito in settore Modulistica – Domanda di iscrizione<br/><a href="https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione">https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione</a></p>          | <p><u>Oneri</u><br/>Quota iscrizione, tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge</p> <p><u>Modalità pagamenti</u><br/>settore Modulistica – Domanda di iscrizione<br/><a href="https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione">https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione</a></p> | <p>Il Consiglio , delibera in merito all'iscrizione. Entro 5 giorni dalla delibera l'iscrizione viene notificata all'interessato mediante invio del Certificato di Iscrizione a mezzo e-mail ordinaria.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| Trasferimento da Sezione B a Sezione A | <p><u>Tempistica</u><br/>In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Presenti sul sito in settore Modulistica – Domanda di iscrizione<br/><a href="https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione">https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione</a></p>          | <p><u>Oneri</u><br/>Tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge</p> <p><u>Modalità pagamenti</u><br/>settore Modulistica – Domanda di iscrizione<br/><a href="https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione">https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-iscrizione</a></p>                   | <p>Il Consiglio , delibera in merito all'iscrizione. Entro 5 giorni dalla delibera l'iscrizione viene notificata all'interessato mediante invio del Certificato di Iscrizione a mezzo email ordinaria.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| Trasferimento ad altro Ordine          | <p><u>Tempistica</u><br/>Riconoscimento nulla-osta in concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta da parte dell'altro Ordine (mensile-bimestrale).<br/>Cancellazione dall'Albo in concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla comunicazione da parte dell'altro Ordine di avvenuta iscrizione</p>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>Oneri</u><br/>Nessuno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Il Consiglio , ricevuta la richiesta dall'altro Ordine, delibera in merito alla concessione del nulla-osta. Successivamente alla delibera di iscrizione presso altro Ordine, Il Consiglio delibera la cancellazione, ai sensi dell'art. 24 del R.D. 23/10/1925 n. 2537, notificata all'interessato mediante comunicazione a mezzo email ordinaria entro 5 giorni dalla delibera.</p>                                                 |
| Trasferimento da altro Ordine          | <p><u>Tempistica</u><br/>Accettazione della domanda e richiesta del nulla-osta all'Ordine di provenienza in concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale).<br/>Iscrizione nell'Albo in concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di comunicazione dall'Ordine di provenienza di concessione del nulla-osta (mensile-bimestrale)</p> | <p>Presenti sul sito in settore Modulistica – Domanda di trasferimento<br/><a href="https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-trasferimento">https://www.ordineingegneri.asti.it/index.php/domanda-di-trasferimento</a></p> | <p><u>Oneri</u><br/>Marca da bollo prevista per legge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Il Consiglio , ricevuta la documentazione dall'Ordine di provenienza, delibera in merito al trasferimento. Entro 5 giorni dalla delibera, l'iscrizione viene notificata all'interessato mediante invio del Certificato di Iscrizione a mezzo email ordinaria. La notifica dell'avvenuta iscrizione viene trasmessa all'Ordine di provenienza che provvede alla cancellazione, ai sensi dell'art. 24 del R.D. 23/10/1925 n. 2537.</p> |

|                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Variazione dati dell'iscritto                    | In giornata                                                                                                                                             | Richiesta da inoltrare a <a href="mailto:segreteria@ordineingegneri.assti.it">segreteria@ordineingegneri.assti.it</a> tramite e-mail                                                                                                 | <u>Oneri</u><br>Nessuno                           |                                                                                                                                                                                                                |
| Cancellazione dall'Albo                          | <u>Tempistica</u><br>In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale) | Presenti sul sito in settore Modulistica – Domanda di cancellazione<br><a href="https://www.ordineingegneri.assti.it/index.php/domanda-di-cancellazione">https://www.ordineingegneri.assti.it/index.php/domanda-di-cancellazione</a> | <u>Oneri</u><br>Marca da bollo prevista per legge | Il Consiglio, delibera in merito alla cancellazione. Entro 5 giorni dalla delibera la cancellazione viene notificata all'interessato mediante invio del Certificato di Cancellazione a mezzo e-mail ordinaria. |
| Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione | <u>Tempistica</u><br>30 giorni ai sensi dell'art.2, comma 2, della legge n. 241/1990                                                                    | Richiesta da inoltrare a <a href="mailto:segreteria@ordineingegneri.assti.it">segreteria@ordineingegneri.assti.it</a> tramite e-mail                                                                                                 | <u>Oneri</u><br>Nessuno                           |                                                                                                                                                                                                                |

#### Strumenti di tutela

##### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

##### Strumenti di tutela giurisdizionale

Per iscrizione, trasferimento, cancellazione non spontanea : ricorso innanzi al C.N.I. Avverso la decisione finale del C.N.I. ricorso innanzi alla Corte di Cassazione

#### Ipotesi di inerzia

##### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

##### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica: [pres@ordineingegneri.assti.it](mailto:pres@ordineingegneri.assti.it)

##### Recapiti telefonici

Tel. 0141/594133

##### Casella di posta elettronica istituzionale

[segreteria@ordineingegneri.assti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.assti.it)

### Attività e Servizi Erogati - formazione professionale continua

#### Referenti e contatti:

Commissione responsabile  
Coordinatore Commissione Formazione  
Ufficio del procedimento e responsabile istruttoria

Commissione Formazione  
Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena  
Segreteria

Contatti ufficio del procedimento  
Responsabile del procedimento di esonero dall'obbligo formativo

Tel /Fax + 39 0141 594133 [formazione@ordineingegneri.assti.it](mailto:formazione@ordineingegneri.assti.it)

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell'Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina  
[pres@ordineingegneri.assti.it](mailto:pres@ordineingegneri.assti.it)

#### Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua:

| Servizio                                           | Termini e tempistica                                                                                                                                                                                                     | Modalità e Modulistica                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Oneri                                                                                                                                                                                                                                                            | Procedura interna                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione piano annuale di offerta formativa | <u>Tempistica</u><br>Il piano annuale viene continuamente integrato e modificato a seconda delle opportunità formative che emergono durante l'anno.                                                                      | Compilazione del file Excel sul piano annuale di offerta formativa.                                                                                                                                                                                                                                               | <u>Oneri</u><br>Nessuno                                                                                                                                                                                                                                          | Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> |
| Attribuzione CFP sul profilo del professionista    | <u>Tempistica</u><br>Entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei crediti nella propria area di mying.it nella sezione "crediti provvisori". | In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi spettanti                                                                                                                                                                         | <u>Oneri</u><br>Nessuno                                                                                                                                                                                                                                          | Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> |
| Accreditamento eventi                              | <u>Tempistica</u><br>A seconda dalla tipologia di evento e di richiedente nonché dalla complessità organizzativa.                                                                                                        | La richiesta di collaborazione per l'organizzazione di eventi formativi deve essere inoltrata tramite e-mail a <a href="mailto:formazione@ordineingegneri.assti.it">formazione@ordineingegneri.assti.it</a> . La richiesta deve contenere il maggior numero di dettagli possibili affinché possa essere valutata. | Variabile a seconda degli accordi.<br>Se l'evento è organizzato da un provider terzo autorizzato dal CNI (art. 7 delle <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> ) vengono richiesti € 150,00 per i diritti di segreteria previsti da regolamento CNI. | Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (AD ISTANZA DI PARTE)<br>Rilascio di esonero dall'obbligo formativo | <u>Tempistica</u><br>Le istanze di esonero vengono processate entro 30 giorni dalla ricezione della domanda ovvero in concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale). | Presentare domanda di esonero ai sensi dell'art.11 del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" degli ingegneri ( <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> ) e presentarla od inviarla in Segreteria entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di inizio del periodo di esonero (come da art.11 del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" degli ingegneri). | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> |
| (AD ISTANZA DI PARTE)<br>Rilascio certificazione crediti formativi  | <u>Tempistica</u><br>Entro sette giorni                                                                                                                                                                                                                | La richiesta è da inoltrare alla segreteria tramite e-mail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="#">Linee di indirizzo TESTO UNICO 2018</a> |

#### Strumenti di tutela

##### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

##### Strumenti di tutela giurisdizionale

Per attribuzione CFP, Accreditamento eventi di provider terzi, Rilascio di esonero dall'obbligo formativo, Rilascio certificazione crediti formativi: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

#### Ipotesi di inerzia

##### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

##### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

##### Recapiti telefonici

Tel. 0141/594133

##### Casella di posta elettronica istituzionale

[segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

### Attività e Servizi Erogati - rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali

#### Referenti e contatti:

Commissione responsabile

Presidente Commissione Pareri

Ufficio del procedimento

Commissione Pareri

Consigliere Vice Presidente dell'Ordine - Ing. Casetta Marco

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Responsabile del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 [parcelle@ordineingegneri.asti.it](mailto:parcelle@ordineingegneri.asti.it)

Consigliere Vice Presidente dell'Ordine - Ing. Casetta Marco

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell'Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina

[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

#### Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali:

| Servizio<br>(AD ISTANZA DI PARTE)                                                    | Termini e tempistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Modalità e Modulistica                                                                                                                                                                                     | Oneri                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Procedura interna                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali: | <u>Termini</u><br>Come da <a href="#">Linee Guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</a> . presenti sul sito.<br><u>Tempistica</u><br>Come da <a href="#">Linee Guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</a> . | Presenti sul sito in <a href="#">Linee Guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</a> . | <u>Oneri</u><br>1,5 % dell'importo lordo totale dei corrispettivi riconosciuto congruo con un minimo di € 50,00<br><br><u>Modalità pagamenti</u><br>Tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti – IBAN: IT58G0200810300000001385274 o contanti. | Come da procedura contenuta in <a href="#">Linee Guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</a> . |

## Strumenti di tutela

### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

### Strumenti di tutela giurisdizionale

## Ipotesi di inerzia

### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

### Recapiti telefonici

Tel. 0141/594133

### Casella di posta elettronica istituzionale

[segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

## Attività e Servizi Erogati - Indicazione dei professionisti per lo svolgimento di incarichi

### Referenti e contatti:

Responsabile del servizio

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Ufficio del procedimento

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell'Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina

[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

### Tempi e modalità di erogazione del servizio di indicazione dei professionisti per lo svolgimento di incarichi

| Servizio<br>(AD ISTANZA DI PARTE)                                                                                | Termini e tempistica                                                                                                                | Modalità e Modulistica                                                                                                                                                                                                                                             | Oneri                   | Procedura interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicazione di professionisti per incarichi specifici                                                            | In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale). | Richiesta da inoltrare a <a href="mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it">segreteria@ordineingegneri.asti.it</a>                                                                                                                                                | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Individuazione in sede di riunione di Consiglio. Ricerca del nominativo in base a comprovate esperienze specifiche nei settori richiesti, confermata dall'iscrizione in elenchi di specializzazione appositamente creati e pubblicati sul sito in Area istituzionale. Casualità e rotazione nella scelta dei nominativi. Verifica insussistenza situazioni di conflitto di interesse                                                                                                                                                                  |
| Designazione terne collaudatori ai sensi del D.P.R. 380/2001 art.67 come modificato dall'art.3 del D.Lgs.22/2016 | In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale). | Compilare la modulistica preposta, scaricabile dall'area "modulistica" del sito dell'Ordine <a href="#">Download Richiesta Terna Collaudatori</a> e inviarla via mail a <a href="mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it">segreteria@ordineingegneri.asti.it</a> | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Sorteggio in sede Riunione di Consiglio tra gli iscritti nell'elenco degli Ingegneri abilitati ad effettuare "Collaudi di Opere in Cemento Armato normale, precompresso e metalliche" in applicazione della Legge 1086/71. In caso di non accettazione dell'incarico da parte del professionista, esclusione dall'elenco dei sorteggiabili per l'anno in corso e reinserimento solo a seguito di richiesta scritta; reinserimento degli esclusi da ogni terna nell'elenco dei sorteggiabili, fino a che tutti non abbiano ricevuto almeno un incarico |

## Strumenti di tutela

### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

### Strumenti di tutela giurisdizionale

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

## Ipotesi di inerzia

### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

## **Attività e Servizi Erogati – Concessione di patrocinio ad eventi di soggetti terzi**

### **Referenti e contatti:**

Responsabile del servizio

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Ufficio del procedimento

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 - [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell' Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina

[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

### **Tempi e modalità di erogazione del servizio di concessione di patrocinio ad eventi di soggetti terzi**

| Servizio<br>(AD ISTANZA DI PARTE)                     | Termini e tempistica                                                                                                               | Modalità e Modulistica                                                                                              | Oneri                   | Procedura interna                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione di patrocinio ad eventi di soggetti terzi | In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale) | Richiesta da inoltrare a <a href="mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it">segreteria@ordineingegneri.asti.it</a> | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Individuazione in sede di riunione di Consiglio. Valutazione e approvazione del Consiglio sulla base della utilità in termini istituzionali del patrocinio stesso in quanto a contenuti scientifici e tecnologici, livello dei soggetti protagonisti e modalità di organizzazione degli eventi. |

### **Strumenti di tutela**

#### **Strumenti di tutela amministrativa**

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

### **Ipotesi di inerzia**

#### **Titolare del potere Sostitutivo**

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

#### **Modalità per attivare tale potere**

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

#### **Recapiti telefonici**

Tel. 0141/594133

#### **Casella di posta elettronica istituzionale**

[segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

## **Attività e Servizi Erogati - Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni di cui al D.Lgs. 139/2006 art.16**

### **Referenti e contatti:**

Responsabile del servizio

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Ufficio del procedimento

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 - [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell' Ordine – Presidente Ing. Parrinello Marina

[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

### **Tempi e modalità di erogazione del servizio di Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni di cui al D. Lgs. 139/2006 art.16**

| Servizio<br>(AD ISTANZA DI PARTE)                                                                                                                                                            | Termini e tempistica                                                                                                                                    | Modalità e Modulistica                                                                                          | Oneri                   | Procedura interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assegnazione, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 05/08/2011, del codice di individuazione e conseguente iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni di cui al D. Lgs. 139/2006, art. 16. | <u>Tempistica</u><br>In concomitanza con la prima riunione del Consiglio Direttivo successiva alla data di presentazione richiesta (mensile-bimestrale) | Presenti sul sito in settore Modulistica – Inserimento elenco DM 05/08/2011<br><a href="#">Download Domanda</a> | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Il Consiglio a seguito di esame della domanda di inserimento negli Elenchi del Ministero di cui all'art. 16 del D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e di verifica della sussistenza dei requisiti di cui alla <i>lettera a)</i> e <i>b) comma 2</i> dell'art. 3 del decreto 5 Agosto 2011, delibera l'assegnazione del codice di individuazione e provvede all'iscrizione dell'Iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno. |

## Strumenti di tutela

### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

### Ipotesi di inerzia

#### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

#### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

#### Recapiti telefonici

Tel. 0141/594133

#### Casella di posta elettronica istituzionale

[segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

## Attività e Servizi Erogati – Affidamento di lavori, servizi e forniture e collaborazioni professionali

### Referenti e contatti:

Responsabile del procedimento

Consigliere Vice Presidente dell'Ordine - Ing. Casetta Marco

Ufficio del procedimento e responsabile istruttoria

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

Adozione provvedimento finale

Consiglio dell' Ordine – Presidente Ing.Parrinello Marina

[pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

### Tempi e modalità di erogazione del servizio di affidamento di lavori, servizi e forniture e collaborazioni professionali

| Servizio                                                                                                                                                 | Termini e tempistica                             | Modalità e Modulistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Oneri                   | Procedura interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura aperta ad evidenza pubblica, procedura ristretta, procedura negoziata e con affidamento diretto | <u>Termini</u> disciplinati dal D. Lgs. 50/2016  | <u>Modalità</u><br>Come da D. Lgs. 50/2016, Linee Guida Anac, nonché Regolamento interno per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria pubblicato sul sito alla seguente link <a href="#">Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria</a> | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Come da D. Lgs. 50/2016, Linee Guida Anac, nonché Regolamento interno per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria pubblicato sul sito alla seguente link: <a href="#">Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria</a>                                                                             |
| Affidamento di collaborazioni                                                                                                                            | <u>Termini</u> disciplinati dal D. Lgs. 165/2001 | <u>Modalità</u><br>Come da D. Lgs. 165/2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Oneri</u><br>Nessuno | Formale richiesta di collaborazione al Consiglio con indicazione della necessità per la preventiva approvazione. Valutazione della competenza e professionalità del collaboratore e controllo in merito a Termini dell'accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei costi con parametri di mercato, modalità di pagamento, ad opera del RUP. Approvazione del Consiglio dell'esito della procedura di aggiudicazione |

## Strumenti di tutela

### Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990

### Strumenti di tutela giurisdizionale

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

### Ipotesi di inerzia

#### Titolare del potere Sostitutivo

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti

#### Modalità per attivare tale potere

posta elettronica [pres@ordineingegneri.asti.it](mailto:pres@ordineingegneri.asti.it)

#### Recapiti telefonici

Tel. 0141/594133

#### Casella di posta elettronica istituzionale

[segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

## **Attività e Servizi Erogati - Iscrizione elenchi Sicurezza cantieri 81/08, RSPP 81/08, Competenze professionali**

### **Referenti e contatti:**

Responsabile del servizio

Consigliere Segretario dell'Ordine - Ing. Mensi Elena

Ufficio del procedimento

Segreteria

Contatti ufficio del procedimento

Tel /Fax + 39 0141 594133 - [segreteria@ordineingegneri.asti.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.asti.it)

### **Modulistica dell'ordine**

La modulistica è presente nella homepage del sito dell'Ordine [www.ordineingegneri.asti.it](http://www.ordineingegneri.asti.it)